

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Hulpverlening in Gezinnen

Nummer Kamer van
Koophandel (*) 4 1 1 7 2 6 3 9 0 0 0 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Burg. Lodderstraat 41, Opheusden

Telefoonnummer 0 6 4 0 9 5 3 7 6 1

E-mailadres secretariaat@shgzorg.nl

Website (*) www.shgzorg.nl

RSIN (**) 8 0 4 7 3 1 4 9 4

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M. van Leeuwen

Voorzitter

A.N. van Helden

Secretaris

J.C. de Waal

Penningmeester

J. Hak

Bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Het bestuur wordt ondersteund door adviseurs.

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Bemiddelen in kraamzorg ten behoeve van gezinnen die behoren tot de
gereformeerde gezindte.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting bemiddelt in kraamzorg kraamverzorgenden en gezinnen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De gelden van de stichting worden verworven door:

Bijdragen van particulieren (giften), bijdragen van kerken, legaten, rentebaten, inschrijfgelden en afdrachten door kraamverzorgenden

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het vermogen van de stichting is nodig om eventuele verliezen in de toekomst op te vangen, Een deel voor calamiteiten en verder onder meer aan de gewone bestuurskosten als vergader-, reis-, bemiddelings-, opleidings- en personeelskosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.shgzorg.nl/docs/Beleidsplan%20ANBI%20status%202024-2028.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor hun werkzaamheden anders dan een eventuele vergoeding van gedeclareerde onkosten die ten dienste van de stichting zijn gemaakt.

Het personeel wat in dienst is wordt uitbetaald conform salarisregeling op basis van contract.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag op website www.shgzorg.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.shgzorg.nl/jaardocumenten.php>

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

31-12-2023 (*)

Activa

31-12-2024

31-12-2023 (*)

31-12-2024

Passiva

31-12-2023 (*)

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Langlopende schulden	€	€
Voorraden	€	€	Kortlopende schulden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€	€			
Totaal	€	€	Totaal	€	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (RJ640).

Samenstellingsverklaring is afgegeven door FLYNTH ADVISEURS EN ACCOUNTANTS B.V.

Baten	2024		2023 (*)	
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 171.025		€ 154.548	
Subsidies	€ 3.884		€ 9.159	
Overige bedrijfsopbrengsten	€	+	€	+
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 174.909		€ 163.707	
Overige baten				
Giften & donaties particulieren	€ 35.946		€ 26.131	
Nalatenschappen	€		€	
Loterijen	€		€	
Overige baten	€ 1.343	+	€ 900	+
Som der overige opbrengsten	€ 37.289		€ 27.031	
		+		+
Totaal baten	€ 212.198		€ 190.738	
Lasten				
Personeelskosten	€ 142.445		€ 115.130	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 827		€ 1.072	
Huisvestingslasten	€		€	
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€		€	
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€		€	
Overige bedrijfskosten	€ 68.100	+	€ 56.468	+
Som der bedrijfslasten	€ 211.372		€ 172.670	
Saldo financiële baten en lasten	€ -729	+	€ -678	+
Resultaat	€ 97		€ 17.390	

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (RJ640). Samenstellingsverklaring is afgegeven door FLYNTH ADVISEURS EN ACCOUNTANTS B.V.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open